

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА МАРЬИНА РОЩА ИМЕНИ В.Ф. ОРЛОВА»

улица Двинцев, д.10, город Москва, 127018
телефон: 8 (495) 181-56-56
ОГРН 1157746654141, ИНН 9715206976 КПП 771501001

E-mail: sch-mr@edu.mos.ru

ПРИКАЗ № 48/6-к

от 20 декабря 2019 г.

**О документах, предоставляемых в образовательную организацию,
в электронном виде**

В целях соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, согласно распоряжению ДОНМ №345ф от 17.12.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать запросов в бумажном виде документов, поданных в ГБОУ Школа Марьина Роща, в электронном виде, в соответствии с перечнем (Приложение 1).
2. Погорелой В. М., ответственному за ведение системы «Контингент», руководствоваться данным приказом при зачислении обучающихся в Школу.
3. Назначить администраторов зданий ответственными за информирование руководителей классов о запрете требования у родителей (законных представителей) обучающихся документов, указанных в Приложении 1, на бумажном носителе.
4. Руководителям классов и воспитателям дошкольных групп для сбора сведений об отсутствующих обучающихся руководствоваться регламентом (Приложение 2).
5. Логиновой М. В., администратору сайта, расположить данную информацию на сайте учреждения в рубрике «Родителям и ученикам».
6. Контроль исполнения приказа возложить на Мазурину М. В., заместителя директора.

Директор
ГБОУ Школа Марьина Роща

Д.А. Гуров



Исп. Мазурин М. В.
Тел. 8 495 181 56 56

Перечень документов, которые можно предоставлять

в образовательные организации в

электронном виде:

1. Заявление для записи (перевода) ребенка в дошкольную группу и школу.
(документ принимается только в электронном виде)
2. Заявление на зачисление ребенка в кружки и секции
(документ принимается в электронном виде или в сканированном виде на почту ответственного за дополнительное образование bulanovaev@sch-mr.msk.ru , размещается в папке «Дополнительное образование. Заявления» в Облаке).
3. Заявление на зачисление ребенка в группу продленного дня
(документ принимается в электронном виде или в сканированном виде на почту ответственного за дополнительное образование bulanovaev@sch-mr.msk.ru , размещается в папке «Дополнительное образование. Заявления» в Облаке).
4. Заявление на льготное питание ребенка, при условии подтверждения льготной категории Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в системе межведомственного взаимодействия.
(документ принимается только в электронном виде)
5. Заявление на предоставление доступа доверенным лицам (документ принимается только в электронном виде):
 - к электронному дневнику ребенка;
 - к информации о посещении и питании ребенка;
 - к сопровождению ребенка в дошкольную группу (доступен только для лиц старше 18 лет).
6. Сведения об отсутствии ребенка в образовательной организации (Приложение 2).

Регламент сбора сведений об отсутствии ребенка в ГБОУ Школа Марьяна Роца

Дошкольные отделения

Родители (законные представители) отмечают отсутствие ребенка в ЭЖД, указывают причину отсутствия

Школьные отделения

Родители (законные представители) отмечают отсутствие ребенка в ЭЖД, указывают причину отсутствия

**При отсутствии возможности родителям
внести информацию об отсутствии ребенка в ЭЖД**

Воспитатель отмечает отсутствие ребенка в ЭЖД, указывает (со слов родителей) причину отсутствия

Руководитель класса отмечает отсутствие ребенка в ЭЖД, указывает (со слов родителей) причину отсутствия

Воспитатель согласовывает внесение данных об отсутствующих детях в ЭЖД с ответственным по питанию