



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА МАРЬИНА РОЩА ИМЕНИ В.Ф. ОРЛОВА»

улица Двинцев, д.10, город Москва, 127018  
телефон: 8 (495) 181-56-56  
ОГРН 1157746654141, ИНН 9715206976 КПП 771501001

E-mail: [sch-mr@edu.mos.ru](mailto:sch-mr@edu.mos.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа Марьино Роща  
Д.А. Гуров

«13» апреля 2020 г.

**Положение**

**«Об организации дистанционного обучения в ГБОУ Школа Марьино Роща во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве»**

**Общие положения**

1.1. Положение «Об организации дистанционного обучения в ГБОУ Школа Марьино Роща (далее – Школа) во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими нормативными актами РФ, города Москвы, касающимися деятельности образовательных организаций в РФ, Приказами Министерства просвещения РФ, в т.ч. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций", Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательными программами среднего профессионального образования и дополнительными общеобразовательными программами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; приказами и распоряжениями Департамента образования и науки города Москвы.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности во время организации действующих ограничительных мероприятий режима повышенной готовности, объявленного Указами Мэра города Москвы.

1.3. Проведение уроков, внеурочных занятий, занятий дополнительного образования и иных занятий для воспитанников и обучающихся ГБОУ Школа Марьино Роща осуществляется с использованием следующих технологий:

дистанционной, предполагающей проведение урока онлайн на официальной платформе учреждения Microsoft Teams, с обязательным ведением записи урока для тех

обучающихся, которые по уважительной причине не смогли подключиться во время урока по расписанию;

электронной с использованием функционала ЭЖД, МЭШ, ЦДЗ, корпоративной электронной почты, ресурсов сайта <http://distance.mosedu.ru/> и других образовательных ресурсов, рекомендованных Учредителем.

1.4. В случае, если обучающийся не имеет технической возможности принимать участие в уроках, организованных с использованием дистанционной технологии, он может смотреть видеозаписи уже проведенных уроков в удобное для него время, своевременно выполнять задания из ЭЖД и высылать учителю-предметнику для оценивания.

## **Руководство организацией дистанционного обучения во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве**

2.1. Общее руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы осуществляет директор.

Во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве директор обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно- хозяйственную (производственную) работу школы.

2.2. Заместитель директора по управлению ресурсами во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве:

осуществляет организацию и ведение хозяйственной (контрактной) и финансовой деятельности по сопровождению образовательной деятельности Школы.

2.3. Заместитель директора по контролю качества образования во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительных мероприятий;

контролирует режим работы педагогических работников Школы;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ во время ограничительных мероприятий;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

организовывает контрольные, мониторинговые, аттестационные мероприятия;

контролирует правильность выставления текущих, промежуточных и итоговых отметок;

обеспечивает организацию выдачи аттестатов выпускникам Школы.

2.4. Заместитель директора по содержанию образования, заместитель директора по социализации, воспитанию и дополнительному образованию во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительных мероприятий: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

формирует расписание занятий обучающихся Школы на каждую учебную неделю в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию

по классам, сокращение времени проведения урока до 30 минут и учитывая следующие рекомендации к количеству уроков с использованием дистанционных технологий:

в начальной школе – не более 4;

в 5-9 классах – не более 5;

в 10-11 классах – не более 6;

осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время ограничительных мероприятий, в том числе через сайт школы;

организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима ограничительных мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время ограничительных мероприятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик;

организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

анализирует деятельность по работе Школы во время ограничительных мероприятий.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве:

создают чат класса в ЭЖД, включает в него обучающихся и учителей-предметников, координируют работу учителя-предметника с обучающимися и родителями, информируя о результатах дистанционной работы;

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации образовательной деятельности, иную информацию Школы, предназначенную для родителей (законных представителей), во время ограничительных мероприятий в классе и его сроках через запись в ЭЖД, через чат класса в ЭЖД, или через другие виды связи;

доводят до сведения родителей и обучающихся информацию о расписании уроков с указанием формы проведения с применением дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов, своевременно оповещают об изменениях в расписании уроков;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период ограничительных мероприятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

информируют родителей (законных представителей) об успешности (неуспешности) учебной деятельности их детей во время ограничительных мероприятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся, а также о текущей и итоговой успеваемости;

принимают меры для обеспечения посещаемости обучающимися уроков с использованием дистанционных технологий и своевременного выполнения домашних заданий;

незамедлительно сообщают заместителю директора о возникающих проблемах в классе или у отдельных обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## **Организация педагогической деятельности во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя модульную подачу учебного материала, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в ЭЖД.

3.4. Педагог-предметник согласно рабочим программам организывает обязательный текущий и итоговый контроль освоения материала обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий, своевременно выставляет отметки в журнал за все виды контроля (установленный вес оценки – 1), информирует руководителей классов о детях, которые не приступили к выполнению заданий, при возникновении трудностей в освоении ребёнком материала по предмету организывает индивидуальные консультации дистанционно с целью оказания помощи и преодоления неуспеваемости.

### **Деятельность обучающихся во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве**

4.1. Во время ограничительных мероприятий (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через ЭЖД, сайт школы, другие виды электронной связи.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

### **Деятельность родителей во время ограничительных мероприятий режима повышенной готовности в городе Москве**

5.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:  
получать от руководителя класса информацию об организации образовательной деятельности в классе (Школе) и его сроках через запись в ЭЖД, личное сообщение по телефону или через иные способы связи;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:  
осуществлять контроль выполнения их ребёнком мероприятий, организованных как Школой, так и иными обучающими ребёнка образовательными организациями, рекомендованными Школой;

осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

### **Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического планирования, установленными Школой.

6.2. Педагогами своевременно до 16.00 в день проведения урока вносится домашнее задание с указанием тем, заданий, упражнений, иных материалов, использованных во время урока с применением дистанционной технологии. Домашние задания задаются с учетом щадящего режима и технических возможностей обучающихся; в тексте домашнего задания указываются задания, обязательные для выполнения, и рекомендованные.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время ограничительных мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания, с установленным весом оценки 1.

6.4. Отметка за контрольную работу, выполненную во время ограничительных мероприятий, выставляется с установленным весом 1.