

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА МАРЬИНА РОЩА ИМЕНИ В.Ф. ОРЛОВА»**

улица Двинцев, д.10, Москва, 127018
телефон: (495) 181-56-56,
ОГРН 1157746654141, ИНН 9715206976 КПП 771501001

E-mail: sch-mr@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Управляющего совета
ГБОУ Школы Марьина Роща

_____/Б.А.Левин/
« ____ » _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ Школы Марьина Роща

_____/Д.А.Гуров/
«01» июня 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной антикризисной команде
ГБОУ Школы Марьина Роща

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение о школьной антикризисной команде ГБОУ Школы Марьина Роща (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-123/07 от 11 мая 2021 года.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует работу школьной антикризисной команды ГБОУ Школы Марьина Роща (далее – антикризисная команда), определяет порядок деятельности антикризисной команды, созданной с целью профилактики кризисных состояний у детей и подростков и оказания методической помощи педагогам по профилактике кризисных состояний и суицидального поведения обучающихся.
- 1.3. Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной деятельности ГБОУ Школы Марьина Роща (далее – Школа).
- 1.4. Состав команды определяется приказом директора Школы.
- 1.5. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента образования и науки города Москвы, решениями Постоянно действующей рабочей группы Департамента образования и науки города Москвы по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением.
- 1.6. Антикризисная команда призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата в образовательной организации.
- 1.7. Антикризисная команда в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и интересами обучающихся и работников Школы.
- 1.8. Антикризисная команда осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные цели, задачи деятельности антикризисной команды

2.1. Целями антикризисной команды является социологический, психологический анализ кризисной ситуации в образовательной организации, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2. Задачи антикризисной команды:

- сбор, анализ информации и оценка кризисной ситуации;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской);
- обеспечение эвакуации детей и сотрудников;
- составление плана действий по урегулированию кризисной ситуации;
- проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической помощи пострадавшим;
- взаимодействие со СМИ;
- проведение мероприятий посткризисного сопровождения.

3. Порядок деятельности антикризисной команды

3.1. Направления работы антикризисной команды:

- Просвещение.
- Профилактика.
- Консультирование (решение тех проблем, с которыми обращаются обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних).
- Диагностика.
- Коррекция (устранение кризисных ситуаций).

3.2. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.

3.3. На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

3.4. Контактная информация о антикризисной команде должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).

3.5. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным антикризисной командой и утвержденным директором Школы.

3.6. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) антикризисная команда:

- 1) определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);
- 2) выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);
- 3) прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

3.7. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- 1) типов чрезвычайных ситуаций;
- 2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
- 3) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;

- 4) каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- 5) как выявить обучающихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- 6) порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- 7) какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- 8) кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
- 9) какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- 10) как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

3.8. Основными задачами антикризисной команды являются:

- 1) разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС),
- 2) осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,
- 3) организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,
- 4) организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,
- 5) проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,
- 6) участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

3.9. При планировании антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);
- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них - те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),
- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,
- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

3.10. За Школьной антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;

- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки;
- организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

3.11. Руководитель антикризисной команды (далее – Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

- за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;
- каждый член антикризисной команды должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;
- члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

3.12. Руководитель антикризисной команды:

- 1) организует работу антикризисной команды (далее – ШАК) и делопроизводство ШАК;
- 2) организует разработку плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором Школы;
- 3) распределяет обязанности между членами антикризисной команды;
- 4) осуществляет планирование работы антикризисной команды, руководит разработкой проектов планов работы антикризисной команды и согласовывает их с директором Школы;
- 5) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям антикризисной команды и ведение протокола заседания;
- 6) обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- 7) осуществляет организацию контроля за исполнением решений антикризисной команды;
- 8) анализирует проделанную работу по выполнению решений антикризисной команды и информирует о результатах директора Школы;
- 9) представляет отчет директору Школы по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;
- 10) по распоряжению директора Школы выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности антикризисной команды.

3.13. Руководитель антикризисной команды должен обеспечить:

- эффективность работы антикризисной команды, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений,
- разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,
- координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы антикризисной команды при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи),

- ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,
- координацию деятельности членов антикризисной команды и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,
- размещение контактной информации о антикризисной команде в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.),
- размещение информации о работе антикризисной команды в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы,
- организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

3.14. Для осуществления своих задач антикризисная команда (ее члены) имеет право:

- Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.
- Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции антикризисной команды.

3.15. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя антикризисной команды могут проводиться внеочередные заседания антикризисной команды.

3.16. Присутствие членов антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя антикризисной команды.

3.17. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

3.18. Решения антикризисной команды утверждаются директором Школы.

3.19. Для реализации решений антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

3.20. Информация о работе антикризисной команды подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы.

4. Ответственность членов антикризисной команды

4.1. Члены антикризисной команды несут персональную ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5. Обязанности антикризисной команды

5.1. Члены антикризисной команды обязаны:

5.2. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Правительства города Москвы, локальными актами Школы.

5.3. Проводить диагностическую и коррекционную работу с несовершеннолетними, их

законными представителями, направленной на профилактику кризисных состояний у детей и подростков.

5.4. Представлять руководителю команды, заместителю руководителя команды отчеты о проделанной работе, иные сведения по запросу.

5.5. Разрабатывать индивидуальные планы работы с несовершеннолетними.

5.6. Оказывать содействие правоохранительным органам в проведении следственных действий с участием малолетних и несовершеннолетних потерпевших и свидетелей.

5.7. Сообщать о ходе и результате проводимой работы педагогическому совету образовательной организации.

5.8. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции.

5.9. В решении всех вопросов исходить из интересов, обучающихся.

5.10. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.11. Вести запись всех видов работ (бесед, консультаций).

6. Права антикризисной команды

6.1. Члены антикризисной команды имеют право:

6.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.

6.3. Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.

6.4. Знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

6.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, независимо от их формы собственности.

7. Взаимодействие с другими организациями.

7.1. Антикризисная команда на постоянной основе взаимодействует с районными, окружными и городскими организациями, занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи.

8. Порядок вступления в силу, изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение утверждает Руководитель Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Руководителем Учреждения и действует до утверждения новых требований, методических указаний (рекомендаций), регулирующих вопросы антикризисного управления, новой редакции или нового Положения.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся путем утверждения Руководителем Учреждения новой редакции.

8.4. В случае противоречия норм настоящего Положения нормам законодательства Российской Федерации и (или) Устава Учреждения, нормы настоящего Положения не применяются до приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на указанный период предписывается руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и (или) Уставом Учреждения.