

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА МАРЬИНА РОЩА ИМЕНИ В.Ф. ОРЛОВА»**

улица Двинцев, д.10, Москва, 127018
телефон: (495) 181-56-56,
ОГРН 1157746654141, ИНН 9715206976 КПП 771501001

E-mail: sch-mr@edu.mos.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ Школы Марьина Роща



/Д.А.Гуров/

«01» июня 2021 года

**Антикризисный план
ГБОУ Школы Марьина Роща по предотвращению кризисных ситуаций
на 2021-2022 учебный год**

**Положение о действиях в случае возникновения ЧС в зданиях и территории
ГБОУ Школы Марьина Роща**

Антикризисный план ГБОУ Школа Марьина Роща включает в себя следующие блоки:

- организационный (кто будет отвечать за планирование и порядок действий в ЧС);
- методический (выявляются критерии для оценки эффективности работы);
- ресурсный (материально-технические и кадровые вопросы).

Каждый блок формируется с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- какие признаки определяют кризисный характер этих событий;
- каков алгоритм действий;
- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения антикризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в ГБОУ Школа Марьина Роща.

1. Организационный блок

1. В целях обеспечения способности ГБОУ Школа Марьина Роща выполнять принятые на себя обязательства и минимизировать возможные негативные последствия чрезвычайных ситуаций создается Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях (далее - Антикризисный план).

2. Разработка Антикризисного плана необходима для организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3. Антикризисный план направлен на обеспечение физической, психологической безопасности и благополучия участников образовательных отношений.
4. Цель - создание условий для психологического комфорта и безопасности участников образовательных отношений, оптимизации его психического и социального здоровья с помощью социальных, правовых и педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений.
5. Задачи:
 - Профилактика возникновения проблемных ситуаций.
 - Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
 - Создание психологического комфорта и безопасности для участников образовательных отношений в ГБОУ Школа Марьина Роща.
 - Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
 - Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
6. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - это обстановка в здании и на территории ГБОУ Школа Марьина Роща, сложившаяся в результате террористического акта, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий функционирования ГБОУ Школа Марьина Роща.
7. Ответственный за планирование и порядок действий при ЧС назначается директором ГБОУ Школа Марьина Роща.
8. Общий алгоритм действий при ЧС:
 - немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации ГБОУ Школа Марьина Роща
 - организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, в соответствии с планом эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися;
 - при завершении эвакуации проверить наличие учащихся, согласно списку. О результатах проверки доложить администрации ГБОУ Школа Марьина Роща;
 - обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность;
 - действовать согласно распоряжений администрации ГБОУ Школа Марьина Роща.
9. Типы ЧС и алгоритм действий

№	Вид ЧС	Основные риски	Алгоритм действий	Ответственный

1	Террористический акт	<p>несвоевременное обучение персонала и учащихся по подготовке антитеррористической направленности; неисправность технических средств оповещения об угрозе; неадекватность информированности сотрудников и учащихся</p>	<p>1. При захвате террористами заложников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не сопротивляйтесь, не делайте резких движений; - не вступайте в пререкания, нападающими в пререкания, выполняйте все их требования; - по возможности сообщить в правоохранительные органы; - не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия; - при штурме здания лечь на пол лицом вниз, прикрыв голову руками; - ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них. <p>2. Обнаружен предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не подходить, не трогать; - воздержаться от использования средств радиосвязи (в т.ч. мобильного телефона); 	<p>учитель ОБЖ, педагог - организатор ОБЖ</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - зафиксировать время и место; - освободить опасную зону в радиусе не менее 100 метров; - по возможности обеспечить охрану. <p>3. При получении письменной угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет; - не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев; - не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа; - не сшивайте, не склеивайте, не сгибайте и не мните его. <p>4. При поступлении угрозы по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без внимания ни одного подобного звонка - передать полученную информацию 	В

			<p>правоохранительные органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постараться дословно запомнить разговор - запомнить пол, возраст и особенности речи; - постараться отметить звуковой фон; - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность; - постараться узнать все условия звонившего. - немедленно сообщить по телефону 112, 102. 	
2	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие геометрических размеров эвакуационных выходов; - отсутствие или плохая работа систем вытяжной противодымной вентиляции; - не соответствие количества эвакуационных выходов из помещения или этажа; - отсутствие систем автоматического пожаротушения. 	<p>Сообщить: (стационарный 101, мобильный 112) адресный за пожара, название образовательной организации, сведения о пожаре, назвать ФИО.</p> <p>В тоже время организовать эвакуацию учащихся и сотрудников образовательной организации.</p>	<p>Отвествен соержан ие и эксплуатацию территории и здания</p>

10. Оповещение об опасности и режимы работы ГБОУ Школа Марьино Роща

- 1) Сигнал об опасности подается с помощью голосового оповещения. Первый сигнал сообщает о существовании опасности; второй является командой на эвакуацию.
- 2) Местом сбора людей после эвакуации является территория перед зданием школы.
- 3) Участникам образовательных отношений запрещено покидать место сбора до тех пор, пока не будет закончена переключка и получено подтверждение от директора ГБОУ

Школа Марьина Роща о том, что можно покидать место сбора.

11. Распределение функциональных обязанностей между руководителями, работниками ГБОУ Школа Марьина Роща для обеспечения порядка и недопущения ЧС:

1) Директор ГБОУ Школа Марьина Роща организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующими законодательствами, нормативными правовыми актами по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору.

2) Заместители директора, лица, назначенные приказом за направления в начале учебного года, работают над разработкой Положений, инструкций по ТБ, ППБ, антитеррору, оказывают практическую помощь педагогическим работникам по вопросам ТБ и ППБ, антитеррору, проводят расследование несчастных случаев в ГБОУ Школа Марьина Роща.

3) Ответственный за ЧС совместно с завхозом, проводят инструктажи по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору с работниками ГБОУ Школа Марьина Роща; ведут текущий контроль за техническим состоянием оборудования школы; обеспечивают средствами индивидуальной защиты работников и учащихся; проводят контроль состояния здания школы, организуют его ремонт; представляют ГБОУ Школа Марьина Роща по вопросам охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в различных организациях.

4) Учитель ОБЖ участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору, жизни и здоровья учащихся и работников ГБОУ Школа Марьина Роща; проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях; оказывает практическую помощь работникам по вопросам безопасности жизнедеятельности; проводит проверки состояния охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в ГБОУ Школа Марьина Роща, проводит обучение и проверку знаний охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору участников образовательных отношений.

5) Дежурный администратор несет полную ответственность за пропускной режим, ведет журнал учета посещаемости ГБОУ Школа Марьина Роща лиц, согласно утвержденной форме.

12. Порядок осмотра и передаче помещения школы по окончанию работы:

1) Завхоз держит под контролем вопрос передачи помещений школы работниками по окончанию работы. Здание школы круглосуточно должно быть под наблюдением работников ЧОО.

2) Сотрудник ЧОО принимает помещения, путем проведения осмотра внутри помещения, вокруг здания школы, территории школы, обследовав подвальное помещение на предмет сохранности школьного имущества и безопасности.

3) В течение рабочего дня учителя, получив ключ у сотрудника ЧОО, в том же порядке путем проведения осмотра внутри помещения проверяют кабинет.

4) Учителя, закончив занятия, передают помещения школы сотруднику ЧОО. Сотрудник ЧОО осматривает помещение внутри, вокруг здания, территорию школы, подвальное помещение на предмет сохранности имущества и безопасности. Ключи от всех помещений должны находиться на специальном щите в фойе школы, всегда должны быть доступны для дежурного работника.

13. Ответственным за организацию и контроль пропускного режима назначается сотрудник школы, отвечающий за безопасность в данном здании.

14. Определить следующий порядок пропускного режима в ГБОУ школа Марьина Роща:

1) Контроль за посетителями ГБОУ Школа Марьина Роща в течение учебного дня

(08.00 ч. - 20.00 ч.) возложить на дежурного администратора по зданию.

2) Контроль за посетителями ГБОУ Школа Марьина Роща с 20.00 ч. до окончания смены возложить на сотрудников ЧОО.

2. Методический блок

15. План мероприятий ГБОУ Школа Марьина Роща по предотвращению ЧС в течение учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение профилактики ЧС			
1	Подготовка приказа «О профилактике ЧС в ГБОУ Школа Марьина Роща»	Последняя неделя августа	Директор
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с ЧС, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	Первая неделя сентября	Социальный педагог
Мониторинг деятельности ГБОУ Школа Марьина Роща			
3	Создание базы данных учащихся «группприска»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация ГБОУ Школа Марьина Роща
5	Анкетирование учащихся 5-11-х классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями	Декабрь	Педагог-психолог
6	Анкетирование родителей о безопасной среде в школе	Декабрь	Руководители классов
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование учащихся и педагогов)	Февраль	Педагог-психолог
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Социальный педагог
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Социальный педагог
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещания с работниками школы по вопросам профилактики ЧС: - педагогический персонал; - учебно-вспомогательный и иной персонал	Сентябрь	Социальный педагог
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Руководители классов
12	Организация работы «почты доверия» для сообщения о различных ЧС	В течение учебного года	Педагог-психолог

13	Создание и обновление раздела о профилактике ЧС, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	В течение учебного года	Ответственный за работу сайта
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов ЧС в образовательной среде	Октябрь	Заместитель Директора по УВР
15	Оформление наглядного стенда «Терроризм - угроза обществу»	Октябрь	Социальный педагог
16	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике ЧС и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог, родительский актив
Работа с сотрудниками ГБОУ Школа Марьино Роща			
17	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в образовательной организации и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Педагог-психолог
18	Инструктивные совещания по вопросам профилактики ЧС	Ноябрь	Социальный педагог
19	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Педагог-психолог
20	Собеседование с руководителями классов по результатам диагностики классного коллектива	По окончании каждого триместра	Педагог-психолог
21	Консультирование руководителей класса по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	Педагог-психолог
Работа с обучающимися			
22	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Педагог-психолог
Работа с родителями			
23	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	Октябрь	Директор
24	Родительские собрания в классах «Безопасность детей - забота родителей»	Декабрь	Руководители классов
25	Проведение консультаций педагога- психолога по вопросам взаимоотношений родителей с	В течение года	Педагог-психолог

	ДЕТЬМИ		
--	--------	--	--